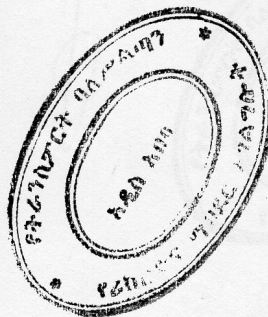


**በትራንስፖርት ባለሥልጣን
የሠራዊትና የልማት ምርትና ስርጭት
ዳይሬክቶሬት የተዘጋጀ**

**የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፒላ
የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 682/2013**



ህዳር 2009

ትባ

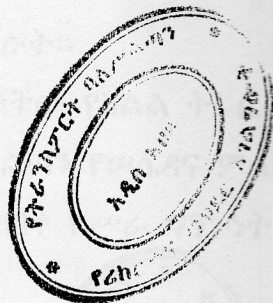
A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized, cursive script.

መግቢያ

በአዋጅ ቁጥር 468/97 እንቀጽ 7 /2 / ኸ/ መሰረት ባለሥልጣኑ መ/ቤት በአውራ ጎዳናዎች ላይ የመንገድ ትራንስፖርት አዋጆች፤ ደንቦችና መመሪያዎች መከበራቸውን የመከታተል ሥልጣን በተሰጠው መሰረት የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላዎች በሠሌዳና ምልክቶች ምርትና ስርጭት ዳይገፋፊት እየተመረተ ለትራንስፖርት መ/ቤት፤ ለክልል ትራንስፖርት ቢሮዎችና ለትራንስፖርት ቅርንጫፍ መ/ቤቶች ሲሰራጭ እንደነበር ይታወቃል።

ይሁንና ከዚህ በፊት የተመረተው የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ በሕጋዊና በሕወጥ መንገድ በተለያዩ ግለሰቦች እጅ በመግባቱ ለሕገወጥ ስራ እየተጠቀሙበት ስለሆነ ይህን ለመለየትና ለማሰባሰብ አስቸጋሪ ስለሚያድገው ከዚህ በፊት የነበረው አገልግሎት ላይ እንዳይውል ማስወገዱ አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል።

በዚህ መሰረት እስከ አሁን ሥራ ላይ የነበረው የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ መደቡ ነጭ ክቡ ቀይ የሆነውን በመቀየር እንደ አደረጃጀቱ ዓይነት በተለያዩ የቀለም ህብር በመተካት አመራረቱና ስርጭቱ እንዲሁም አጠቃቀሙን በመመሪያ ሥርዓት ማስያዙ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ ይህ የአፈጻጸም መመሪያ ተዘጋጅቷል።



የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009

የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም

አፈጻጸም መመሪያ ቁጥር 682/2013

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌ

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ "የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ አጠቃቀም መመሪያ 682/2013 ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

2. ትርጓሜ

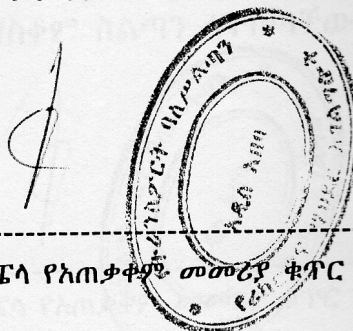
በዚህ የአፈጻጸም መመሪያ የቃሉ አግባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በቀር፤

1. " ባለሥልጣን " ማለት በአዋጅ ቁጥር 468/1997 የተቋቋመ የትራንስፖርት ባለሥልጣን ነው።
2. " የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ " ማለት ተሽከርካሪዎችን ለቁጥጥርና ለክትትል በመንገዶች ላይ ለማስቆሚያ የሚጠቀሙበት መለያ ምልክት ነው።
3. " የክልል ትራንስፖርት ቢሮ " ማለት ትራንስፖርትን ለመምራት ሥልጣን የተሰጠው የክልል ወይም የፌዴራል ከተሞች ትራንስፖርት ቢሮ ማለት ነው።
4. " ታፔላ " ማለት ለተሽከርካሪ ማስቆሚያ ተብሎ በባለ ሥልጣኑ እንደ አደረጃጀቱ ዓይነት በተለያዩ የቀለም ህብር የተዘጋጀ መለያ ምልክት / ታፔላ / ነው።
5. " ቁጥጥር " ማለት የመንገድ ትራንስፖርት ሕጎች በትክክል ስራ ላይ መዋላቸውን ለማረጋገጥ የሚደረግ ማንኛውም ዓይነት ምርመራ ነው።
6. " ተቆጣጣሪ " ማለት በመንገድ ላይ የመንገድ ትራንስፖርት ሕጎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ለመቆጣጠር ሥልጣን የተሰጠው የተፈጥሮ ሰው ማለት ነው።

3- ዓላማ:-

የአፈጻጸም መመሪያው የሚከተሉት ዓላማዎች አሉት።

1. የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ፍላጎት ባላቸው የክልል ት/ ቢሮዎችና የሚመለከታቸው ተቋማት በፌዴራል ትራንስፖርት ባለሥልጣን የሠሌዳና ምልክቶች ምርትና ስርጭት ዳይሬክቶሬት መካከል ግልጽ ጥራቱን የጠበቀ የሥራ ግንኙነት ለመፍጠር፤



የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009

2. የሚመለከታቸው የቁጥጥር ሠራተኞች /ባለሙያዎች/ ብቻ እንዲይዙትና እንዲጠቀሙበት የሚያስችል የአሰራር ሥርዓት መዘርጋት፤
3. በታፎላው አጠቃቀም ላይ የሚታየውን የመልካም አስተዳደርና የኪራይ ሰብሳቢነት ችግሮችን ለመቅረፍ እና
4. ከዚህ በፊት በተለያዩ ቦታዎች ተበትነው ለሕገወጥ ተግባር እየዋሉ ያሉትን ታፎላዎች ማምከን ናቸው።

4- የተፈጻሚነት ወሰን

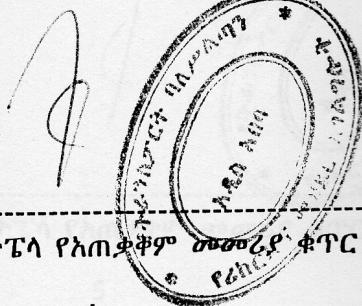
ይህ የአፈጻጸም መመሪያ የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፎላውን በሚጠቀሙት ሁሉ ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

ክፍል ሁለት

የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፎላ መጠንና የቀለም ህብር በተመለከተ

5. የታፎላው መጠንና ቀለም

- 5.1 የትራንስፖርት ባለስልጣን፣ የክልል ትራንስፖርት ቢሮዎች፣ የጉምሩክ ባለስልጣንና የመንገዶች ባለስልጣን የሚጠቀሙት የታፎላ ቀለም መደቡ ቢጫ ሆኖ ዙሪያው ክብ ቀለበት ቡርቱካናማ፤
- 5.2 የፓብሊክ ሰርቪስ የትራንስፖርት አገልግሎት ድርጅት የሚጠቀሙት የታፎላ ቀለም መደቡ ነጭ ሆኖ ዙሪያው ክብ ቀለበት ሰማያዊ፤
- 5.3 የህዝብ ማመላለሻ ባለንብቶች ማህበር የሚጠቀሙት የታፎላ ቀለም መደቡ ነጭ ሆኖ ዙሪያው ክብ ቀለበት አረንጓዴ፤
- 5.4 ሌሎች የከተማ ትራንስፖርት አገልግሎት የሚሰጡ ትራንስፖርተሮች የሚጠቀሙት የታፎላ ቀለም መደቡ ቢጫ ሆኖ ዙሪያው ክብ ቀለበት ሰማያዊ፤
- 5.5 የጭነት ባለንብረቶች የሚጠቀሙት የታፎላ ቀለም መደቡ ቢጫ ሆኖ ዙሪያው ክብ ቀለበት ቀይ ይሆናሉ።
- 5.6 በዚህ መሰረት ከተራ ቁጥር 5.2 እስከ 5.5 ድረስ ያሉት ተጠቃሚዎች ታፎላውን መጠቀም የሚችሉት በታፎላው የማስቆም ስልጣን ለተሰጣቸው ተሽ/ሪዎች ብቻ ነው።



የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፎላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009

5.7 የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላዎች በአንዱ ገጽ በኩል የክልሉ /ተቋሙ- የመ/ቤቱ/ ስም በምህጻረ ቃል ይጻፋል፤ በአጀታው ላይ የታፔላው ቁጥር ይጻፍና በክቡ ላይ መለያ ኮድ በዲን ምህተም ይታተምበታል። ይህም ታፔላው የት እንደተሰራ፤ ታፔላውን የያዘው ተቆጣጣሪ የየትኛው መ/ቤት ሰራተኛ እንደሆነ፤ ስንተኛውን ተራ ቁጥር ታፔላ እንደያዘና ህገወጥ ድርጊትም ፈጽሞ ከሆነ ለመቆጣጠር ጭምር እንዲያመች ታስቦ የተደረገ ነው።

5.8 የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላዎች 3 /ሶስት/ የተለያዩ መጠን ያኖራቸዋል።

ሀ. ባለ 20 ሣሜ /ዲያሜትር/ ስፋት መጠን ያለው ትልቅ፤

ለ. ባለ 15 ሣሜ /ዲያሜትር/ ስፋት መጠን ያለው መካከለኛና

ሐ. ባለ 10 ሣሜ /ዲያሜትር/ ስፋት መጠን ያለው ትንሽ በኪስ የሚያዙ ናቸው።

5.9 የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የክልሉ፤ የመ/ቤቱ ወይም የተቋሙ ስም በምህጻሪ ቃል ይጻፋል። ለየክልሉ ወይም ለየመ/ቤቶቹ የሚሰጡ ታፔላዎች ብዛት ለመከታተልና ለቁጥጥር አመቺ እንዲሆን በታፔላው ዕጀታ ላይ ተከታታይ ቁጥር ይኖረዋል።

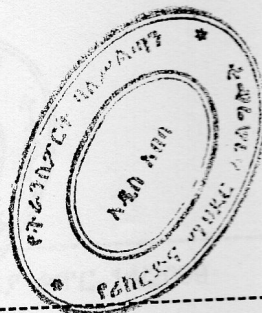
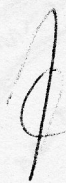
ክፍል ሦስት

6. የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ አጠያየቅና አጠቃቀም

1. የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ መጠቀም የሚገባቸው የት/ባለሥልጣን መ/ቤት፤ የክልል ትራንስፖርት መ/ቤቶች፤ የጉምሩክ ባለሥልጣንና የትራንስፖርት ማህበራት በዋና መ/ቤቶቻቸው አማካይነት ጥያቄዎቻቸውን በደብዳቤ ወይም በፋክስ በትራንስፖርት ባለሥልጣን ለሠሌዳና ምልክቶች ምርትና ስርጭት ዳይክቶሬት ያቀርባሉ።

2. ታፔላውን የሚጠቀሙ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች፤ የዞን ትራንስፖርት ጽ/ቤቶች ወይም ለዚህ ሥራ የተመደቡ ባለሞያዎች የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ጥያቄዎቻቸውን የሚያቀርቡት በቀጥታ ለዋና መ/ቤቶቻቸው ይሆናል።

3. የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርቱን የሚረከበው ከጠያቂው ዋና መ/ቤቶቻቸው የውክልና ደብዳቤ ሲያቀርብ ብቻ ይሆናል።



የተሸከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009

4. የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርት አገልግሎት የክፍያ ሁኔታ ተጠቃሚዎቹ ከባለሥልጣኑ መ/ቤት ጋር በሚፈጽሙት ክፍያ ውል ስምምነት መሰረት በሚከተሉት አማራጮች ይሆናል።

ሀ- በቼክ

ለ- በዱቤ ስምምነት

ሐ- በጥሬ ገንዘብ

መ- ባለሥልጣኑ መ/ቤት በሚያሳውቀው የሂሳብ ቁጥርና የክፍያ መጠን ገቢ

የተደረገበትን ደረሰኝ በማቅረብ ይሆናል።

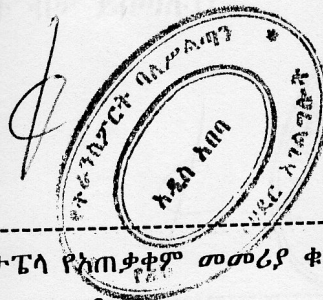
7. የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርት ፈላጊዎች መብትና ግዴታ

ሀ- መብት

1. የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርት ፈላጊዎች በዚህ መመሪያ መሰረት የተጠቀሙትን ቅድመ ሁኔታዎች አሟልተው እስከተገኙ ድረስ የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርት ማግኘት ይችላሉ።
2. የትራንስፖርት ባለሥልጣን ዳይሬክቶሬቶች፣ የክልል ትራንስፖርት ቢሮዎች፣ የጉምሩክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርትና አጠቃቀም ከባለሥልጣኑ መ/ቤት ማግኘት ይችላሉ።

ለ- ግዴታዎች

1. የክልል ት/ቢሮዎች፣ የጉምሩክ መ/ቤትና የትራንስፖርት ማህበራት ለተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ምርት አገልግሎት ተገቢውን ክፍያ በወቅቱ መፈጸም አለባቸው።
2. የክልል ት/ቢሮዎች፣ የጉምሩክ መ/ቤትና የትራንስፖርት ማህበራት የሚመለከታቸው ኃላፊዎች በሙሉ የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ እንደ ማንኛውም የስራ መሳሪያ በመቁጠር መቆጣጠር አለባቸው።



የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009

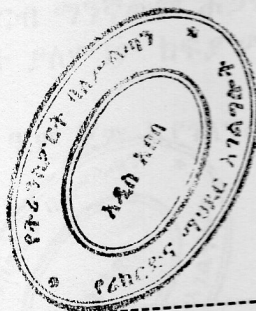
3. የቁጥጥር ባለሞያ ሠራተኛ ስራውን ሲለቅ፤ ሲዘዋወር ወይም በማንኛውም ምክንያት የቁጥጥር ሥራውን ሲለቅ የተረከበውን የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የማስረከብ ግዴታ አለበት፡፡
4. ማንኛውም የትራንስፖርት ባለሥልጣን፤ የክልል ትራ/ቢሮዎች፤ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች፤ የጉምሩክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት ተቆጣጣሪ ባለሞያ ሠራተኛ የተሰጠውን የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ከጠፋበት ለአካባቢው ፖሊስ ጣቢያ ስለመጥፋቱ በወቅቱ አሳውቆ ማስረጃ ያወጣል /ይቀበላል፡፡
5. ማንኛውም ተቆጣጣሪ ሠራተኛ በቁጥጥር ስራ ላይ በሚሆንበት ወቅት የክልሉን ትራንስፖርት ቢሮ ወይም የመ/ቤቱን መለያ ዓርማና ሥም ያለው የደንብ ልብስ መልበስ አለበት፡፡
6. ማንኛውም ተቆጣጣሪ ሠራተኛ በትራንስፖርት ቁጥጥር ሥራ ላይ በሚሆንበት ወቅት በተጨማሪ የመ/ቤቱን መታወቂያና እንዲሁም ተንጠልጣይ ሆኖ በግልጽ የሚታይ ባጅ ማድረግ እንዲሁም ለሚመለከተው አካል የማሳየት ግዴታ አለበት፡፡

8- የታፔላው አጠቃቀም

ማንኛውም ታፔላን የሚጠቀም ባለሞያ /ሠራተኛ/ የሚከተሉትን ግዴታና ኃላፊነቶች አሉበት

1. በታፔላው ቁጥጥር የሚያደርግ ተቆጣጣሪ በተሰጠው የሥልጣን ክልል ብቻ መጠቀም፤
2. የስራ መደቡ ሲቀየር ታፔላውን ለክፍሉ /ለሰጠው አካል መመለስ፤
3. ሥራውን ሲለቅ ታፔላውን መመለስ፤
4. በታፔላው መጠቀም የግድ የሆነ ሠራተኛ ከሚሰራበት የስራ ክፍል የድጋፍ ደብዳቤ ማቅረብ አለበት፤
5. ማንኛውም ታፔላ ተረክቦ የሚሰራ ባለሞያ የቅርብ ተጠሪ ሠራተኛው ሲቀየር ወይም ሲለቅ ታፔላውን መረከብ አለበት፤
6. የትራንስፖርት ባለሥልጣን ዳይሬክቶሬቶች፤ የክልል ትራ/ቢሮዎችና ቅ/ጽ/ቤቶች፤ የጉምሩክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት መ/ቤቶች በዚህ መመሪያ መሰረት ለሚመለከታቸው ሠራተኞች ብቻ ይሰጣሉ፡፡

(Handwritten signature)



ክፍል አራት

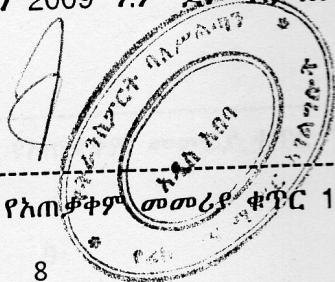
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

9- ክልላዊነት

1. በዚህ መመሪያ መሰረት የትራንስፖርት ባለሥልጣን ፤ የክልል ትራንስፖርት፤ የጉሩምክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት የቁጥጥር ሠራተኞች ለሚመለከታቸው ባለሞያዎች ውጭ መጠቀም ወይም ይዞ መገኘት፤
2. በዚህ መመሪያ መሰረት የትራንስፖርት ባለሥልጣን ፤ የክልል ትራንስፖርት፤ የጉሩምክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት የቁጥጥር ሠራተኞች ለሚመለከታቸው ባለሞያዎች በስተቀር የተሽከርካሪ መስቆሚያ ታፔላ መጠቀም፤
3. አንድ የቁጥጥር ሠራተኛ ከአንድ በላይ የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ መውሰድ፤
4. የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ከትራንስፖርት ባለሥልጣን ዕውቅናና ፈቃድ ውጭ መጠቀም ወይም ይዞ መገኘት፤
5. ከሚያዚያ 1 ቀን 2009 ዓ.ም ጀምሮ በዚህ መመሪያ በክፍል ሁለት በንዑስ አንቀጽ 1 እና 2 መሰረት ከተቀመጠው ውጭ ሌላ የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ መጠቀም፤
6. ማንኛውም የትራንስፖርት ባለሥልጣን ፤ የክልል ትራንስፖርት፤ የጉሩምክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት የቁጥጥር ሠራተኛ ከተመደበበት የስራ ቦታ ውጭ መጠቀም ወይም ይዞ መገኘት፤
7. ማንኛውም ተቆጣጣሪ ባለሙያ /ሠራተኛ/ በቁጥጥር ስራ ላይ ሳይመደብ ወይም ከፕሮግራም ውጭ ወይም ከተመደበበት የአገልግሎት ዓይነት ውጭ የሆኑትን ተሽከርካሪዎች ጥቅምና መቆጣጠር የተከለከሉ ናቸው፡፡

10. የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ አወጋገድ

1. የትራንስፖርት ባለሥልጣን ፤ የክልል ትራንስፖርት፤ የጉሩምክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት በተለያዩ ምክንያቶች ተመላሽ ሚደረጉ ታፔላዎችን የመጠበቅና የመቆጣጠር ኃላፊነትና ግዴታ አለባቸው፡፡
2. የትራንስፖርት ባለሥልጣን ፤ የክልል ትራንስፖርት፤ የጉሩምክ መ/ቤት እና የትራንስፖርት ማህበራት በተለያዩ ምክንያቶች ተመላሽ የሚደረጉ ታፔላዎችን ለፌዴራል ትራንስፖርት ባለሥልጣን ለሠራዊትና ምልክቶች ምርትና ስርጭት ዳይክቶሬት ማስረከብ አለባቸው፡፡
3. ከትራንስፖርት ባለሥልጣን ፤ ከክልል ትራንስፖርት፤ ከጉሩምክ መ/ቤት እና ከትራንስፖርት ማህበራት የሚሰበሰቡ ተመላሽ ታፔላዎች ለሠራዊትና ምልክቶች ምርትና ስርጭት ዳይክቶሬት እንዲወገዱ ይደረጋል፡፡
4. ማንኛውም የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የሚወገደው በፌዴራል ትራንስፖርት ባለሥልጣን ብቻ ነው፡፡
5. እስከ አሁን በሥራ ላይ ያለውን ታፔላ የሚያቀርብ ማንኛውም ሕጋዊ የታፔላ ተጠቃሚ ባቀረበው ወይም ተመላሽ ባደረገው ታፔላ ብዛት ያለምንም ክፍያ ምትክ ማግኘት ይችላል፡፡
6. በሥራ የነበረው ታፔላ ከሚያዚያ 1 ቀን 2009 ዓ.ም ጀምሮ አያገለግልም፡፡



የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009

11. ቅጣት

በታገላው ቁጥጥር የሚያደርግ ተቆጣጣሪ ከተሰጠው ሥልጣን እና በዚህ መመሪያ ከተቀመጠው መስፈርትና ግዴታ ውጭ ተጠቅሞ ሲገኝ በአዋጅ 515/1997 አንቀጽ 67-70 በተጠቀሱት ድንጋጌዎች ተጠያቂ መሆኑ እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ቅጣት ይጣልበታት፤

የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ ከዚህ ከመመሪያው ውጭ ሲጠቀም የተገኘ ሕጋዊ ሥልጣን ሳይኖረው የትራፊክ ፍሰትን እንዳወከ ወይም እንዳደናቀፈ ተቆት በመንገድ ትራፊክ መቆጣጠሪያ ደንብ ቁጥር 208/2003 መሰረት ብር 180.00 ይቀጣል፡፡

12. መመሪያን ስለማሻሻል

የትራንስፖርት ባለሥልጣን አስፋላጊሆኖ ሲያገኘው ህንን መመሪያ ማሻሻል ወይም መለወጥ ይችላል፡፡

13. መመሪያውን የሚጻረሩ

1. ይህንን መመሪያ የሚጻረሩ ሌሎች መመሪያዎች ሁሉ በዚህ የአፈጻጸም መመሪያ ላይ ተፈጻሚነት የላቸውም፡፡

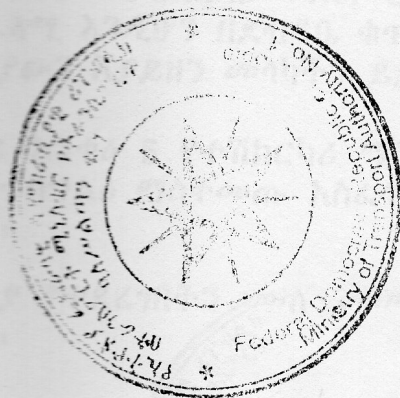
2. መደቡ ነጭ ክቡ ቀይ የሆነውታፔላ በዚህ መመሪያ አገልግሎት ላይ እንዳይውል /እንዲወገድ/ ተደርጓል፡፡

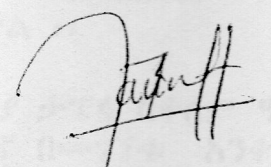
14. የመተባበር ግዴታ

ይህንን መመሪያ ተግባራዊ ለማድረግ መንግስታዊም ሆኑ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችና ግለሰቦች ሁሉ የመተባበር ግዴታ አለባቸው፡፡

15. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከህዳር 2009 ዓ.ም ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡




ካላሁን ኃይለማርያም
የትራንስፖርት ባለሥልጣን
ዋና ዳይሬክተር

የተሽከርካሪ ማስቆሚያ ታፔላ የአጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2009